



Аудиторско-консалтинговая группа

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ●

- ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ДЕПАРТАМЕНТА
- ИНФОРМАЦИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ
- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ:
  - СТРАТЕГИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ;
  - ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНСАЛТИНГ:
    - ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ;
    - РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИТ;
    - ПОСТРОЕНИЕ СМК;
    - ОПТИМИЗАЦИЯ ЧИСЛЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ;
    - ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ;
    - ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НА ОСНОВЕ БЕНЧМАРКИНГА;
    - УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.
- HR-КОНСАЛТИНГ
- ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ЗАКАЗЧИКА
- ИТ:
  - КОНСАЛТИНГ ПО ВЫБОРУ ИТ-РЕШЕНИЙ;
  - ФОРМАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ИТ-СИСТЕМАМ, ПОДГОТОВКА ТЗ НА АВТОМАТИЗАЦИЮ;
  - ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕФЕЙСОВ;
  - НАСТРОЙКА АВТОМАТИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ;
  - ОБУЧЕНИЕ РАБОТЕ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА С CMS DRUPAL;
  - ИТ-РЕШЕНИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ БИЗНЕСА.



## Игорь Лозовицкий

руководитель департамента «Технологии управления»  
АКГ «МЭФ-Аудит»

Специализируется на управлении проектами, внедрении системы управления предприятием на основе процессного подхода, на регламентации, анализе и оптимизации бизнес-процессов, разработке концепции построения корпоративной информационной системы управления, регламентации деятельности организации с применением специализированных IT-решений, разработке сбалансированной системы показателей, на разработке ключевых показателей деятельности, построении системы мотивации персонала на основе ключевых показателей деятельности, на проектировании и внедрении системы менеджмента качества, разработке системы управления рисками, разработке технических заданий на автоматизацию, разработке программ обучения персонала.

- Является преподавателем программ MBA / MBI / executive MBA / DBA / Executive Education МИРБИС (Московская международная высшая школа бизнеса), Государственного университета управления, Российской академии государственной службы, Академии АйТи, Академии народного хозяйства при Правительстве РФ (доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг», факультет Высшая школа международного бизнеса), Финансового университета при Правительстве РФ (доцент кафедры «Инновационный бизнес», Международной школы бизнеса).

**Проектный опыт за последние 5 лет:**

**НКО ЗАО «Национальный расчетный депозитарий»:**

- разработка системы показателей бизнес-процессов НКО ЗАО «НРД»;
- разработка и поддержка комплексного технологического решения по поддержке нормативного обеспечения деятельности;

**ОАО «Газпром»:**

- формирование модели для расчета численности работников подразделений ОАО «Газпром»;
- разработка модели бизнес-процессов и матрицы ответственности подразделений ОАО «Газпром»;
- формирование матрицы рисков управления человеческими ресурсами;
- разработка матрицы обучающих программ по компетенциям;
- оценка эффективности обучения;
- разработка концепции системы дистанционного обучения (СДО);
- разработка базы знаний;
- формирование методики сравнения КПЭ УЧР с лучшими практиками (бенчмаркинг);
- формирование ключевых показателей эффективности УЧР.

**ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС»:**

- разработка концепции создания корпоративной информационной системы управления.

**ОАО «МОСэнергосбыт»:**

- разработка системы сбалансированных показателей.

**ОАО «РУСАГРОТРАНС»:**

- разработка и внедрение корпоративной системы менеджмента качества.

**АО «НК «КОР»:**

- разработка сбалансированной системы показателей АО «Нефтяная компания «КОР»;
- разработка бизнес-модели деятельности АО «Нефтяная компания «КОР».

Департамент «Технологии управления» создан в компании АКГ «МЭФ-Аудит» в июле 2011 года. В рамках его деятельности консалтинговые услуги будут развиваться по двум направлениями: управленческое и IT-консультирование.



# УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ





# ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНСАЛТИНГ







## ЦЕЛЬ

- Повышение эффективности выполнения бизнес-процессов компании за счет сокращения их стоимости и времени исполнения

## ЭТАПЫ

- Диагностика текущих бизнес-процессов компании
- Разработка оптимальной организационной структуры компании с точки зрения функциональности
- Внедрение оптимизированных бизнес-процессов

## РЕЗУЛЬТАТ

- Документированные и реструктурированные бизнес-процессы (электронная библиотека)
- Предложения по изменениям организационной структуры компании
- Предложения по стратегии перехода к оптимизированным бизнес-процессам
- Перечень нормативно-распорядительных документов, регламентирующих актуализацию и применение бизнес-процессов

**ЦЕЛЬ**

Формализация бизнес-процессов  
Распределение ответственности между руководителями разного уровня  
Формирование базы взаимосвязанных регламентов

**ЭТАПЫ**

Анализ системы управления и уровня регламентации деятельности в Компании  
Разработка модели бизнес-процессов верхнего уровня Компании  
Разработка матрицы закрепления ответственности руководителей за бизнес-процессы  
Обучение персонала основам процессного подхода и навыкам работе с системой бизнес-моделирования  
Моделирование организационной структуры  
Формирование электронного реестра документов компании  
Выбор «пилотного» бизнес-процесса для дальнейшего описания и детализации  
Детализация «пилотного» бизнес-процесса верхнего уровня на 1-2 уровня  
Описание всех основных бизнес-процессов компании  
Разработка регламентных документов Компании: регламентов бизнес-процессов, положений о подразделениях, должностных инструкций сотрудников  
Разработка HTML-справочника, содержащего документацию, регламентирующую деятельность Компании, доступную всем сотрудникам.

**РЕЗУЛЬТАТ**

Отчет о результатах обследования компании, содержащий основные проблемы существующей системы управления и рекомендации по её дальнейшему совершенствованию  
Электронная база моделей и регламентов бизнес-процессов компании  
Актуальные положения о подразделениях и должностные инструкции сотрудников  
Комплекс методических материалов по сопровождению электронной базы моделей и регламентов бизнес-процессов  
HTML-справочник регламентации деятельности Компании

## ЦЕЛИ

- Повышение качества продукции предприятия за счет эффективного использования его ресурсов
- Повышение эффективности и прозрачности управления за счет внедрения процессного и системного менеджмента – обеспечение своевременности принятия стратегических решений
- Исклучение дублирования, четкая регламентация полномочий и ответственности
- Вовлечение персонала, формирование оптимальной корпоративной культуры и др.

## ЭТАПЫ

- Системно-аналитическое исследование компании
- Проектирование БП верхнего уровня в соответствии с ISO 9001:2008
- Формирование орг. структуры управления качеством компании
- Разработка документации СМК
- Апробация разработанной СМК
- Подготовка к сертификации и сопровождение сертифицированного аудита

## РЕЗУЛЬТАТ

- СМК, в соответствие с основными требованиями стандарта ISO 9001:2008
- Методология для построения и модернизации системы менеджмента качества
- Сквозное проектирование от стратегических целей до должностных инструкций
- Четкая регламентация полномочий и ответственности
- Исклучение дублирования функций
- Система показателей СМК - анализ выполнения
- Унификация управленческой информации, своевременность и качество принятия решений
- Вовлеченность персонала в улучшение деятельности компании
- Минимизация трудозатрат на поддержание СМК
- Преемственность СМК при дальнейшем расширении сфер деятельности компании
- Обученные специалисты, способные самостоятельно проектировать бизнес-процессы и поддерживать систему

**ЦЕЛЬ:**

Определение численности сотрудников, необходимой для выполнения текущей деятельности компании

**ЭТАПЫ:**

- Описание бизнес-процессов компании, для выполнения которых необходимо оптимизировать численность сотрудников
- Сбор исходных данных для проведения функционально-стоимостного анализа: частота возникновения событий, время выполнения операций, вероятность ветвления бизнес-процесса
- Проведение имитационного моделирования бизнес-процессов и получение расчетной численности работников
- Определение корректирующих коэффициентов (коэффициента формализованности деятельности, коэффициента сокращения фонда рабочего времени и др.)
- Расчет рекомендуемой численности работников и количества структурных подразделений компании

**РЕЗУЛЬТАТ:**

Рассчитано необходимое количество сотрудников для выполнения заданного объема работ структурных подразделений компании

### ЦЕЛИ:

Формулирование принципов, правил и процессов управления проектами с целью повышения эффективности деятельности компании

### ЭТАПЫ:

- Адаптация общей методологии управления проектами к реалиям конкретной компании
- Обучение руководителей среднего звена методологии управления проектами с возможностью последующей сертификации
- Рекомендации по приведению организационной структуры компании в соответствие с проектной организацией работ
- Разработка операционной части корпоративного стандарта управления проектами - пакета регламентов, процедур, инструкций и шаблонов управленческих документов
- Разработка системы мотивации под новый проектный тип организации и выполнения работ в компании

### РЕЗУЛЬТАТ:

- Разработка «Политики управления проектами» - основополагающего документа, определяющего принципы управления проектами в компании, а также разграничивающего сферы ответственности различных подразделений и отдельных должностных лиц
- Разработка «Операционного стандарта управления проектами» – набора документов, содержащих описание процедур, определяющих порядок выполнения основных этапов проекта, применяемых технологий, а также рекомендуемые управленческие документы
- Подготовка ТЗ на создание автоматизированной системы управления проектами

**ЦЕЛЬ:**

Сравнение Компании с любым из мировых (отраслевых) лидеров данного бизнеса. Полученная информация поможет улучшить собственные показатели.

**ЭТАПЫ:**

- Определение функций и процессов, требующих улучшения
- Определение наилучших компаний (эталонов) для сравнения
- Измерение показателей компании
- Сбор данных о показателях компаний-эталонов
- Сравнение показателей компании и компаний-эталонов, определение точек разрыва
- Выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности компании и разработка плана мероприятий по внедрению лучшего опыта

**РЕЗУЛЬТАТ:**

- Выявлены проблемы организации и выполнения бизнес-процессов
- Рекомендации по дальнейшему развитию и улучшению показателей компании
- План мероприятий по внедрению лучшего опыта

**ЦЕЛЬ:**

Сокращение неопределенности в достижении целей компании через прогнозирование рисков. Снижение их возможного негативного воздействия на достижение целей бизнеса путем разработки мероприятий по управлению рисками

**ЭТАПЫ:**

- Формализация целей компании
- Разработка и проведение обучающего семинара по управлению рисками
- Разработка подходов к управлению рисками компании
- Первичная идентификация, оценка и анализ рисков компании
- Разработка реестра рисков, перечня факторов и шкал оценки рисков

**РЕЗУЛЬТАТ:**

- Отчетный документ: «Методика формирования матрицы рисков»
- Реестр рисков компании
- Паспорта и матрицы рисков
- Персонал компании, обученный методике управления рисками



HR-КОНСАЛТИНГ ●

### МОТИВАЦИЯ

- Персонал, мотивированный на достижение стратегических целей компании
- Схемы стимулирования сотрудников, в зависимости от типа мотивации
- Формулы расчета компенсационного пакета на базе ключевых показателей эффективности
- Прозрачная для персонала и менеджмента система мотивации

### ГРЕЙДЫ

- Прозрачность и упорядоченность начисления заработной платы для сотрудников
- Паспорта должностей: описание функций и компетенций
- Иерархия должностей, структура вознаграждения
- Разработка структуры заработной платы

### ИНСТРУКЦИИ

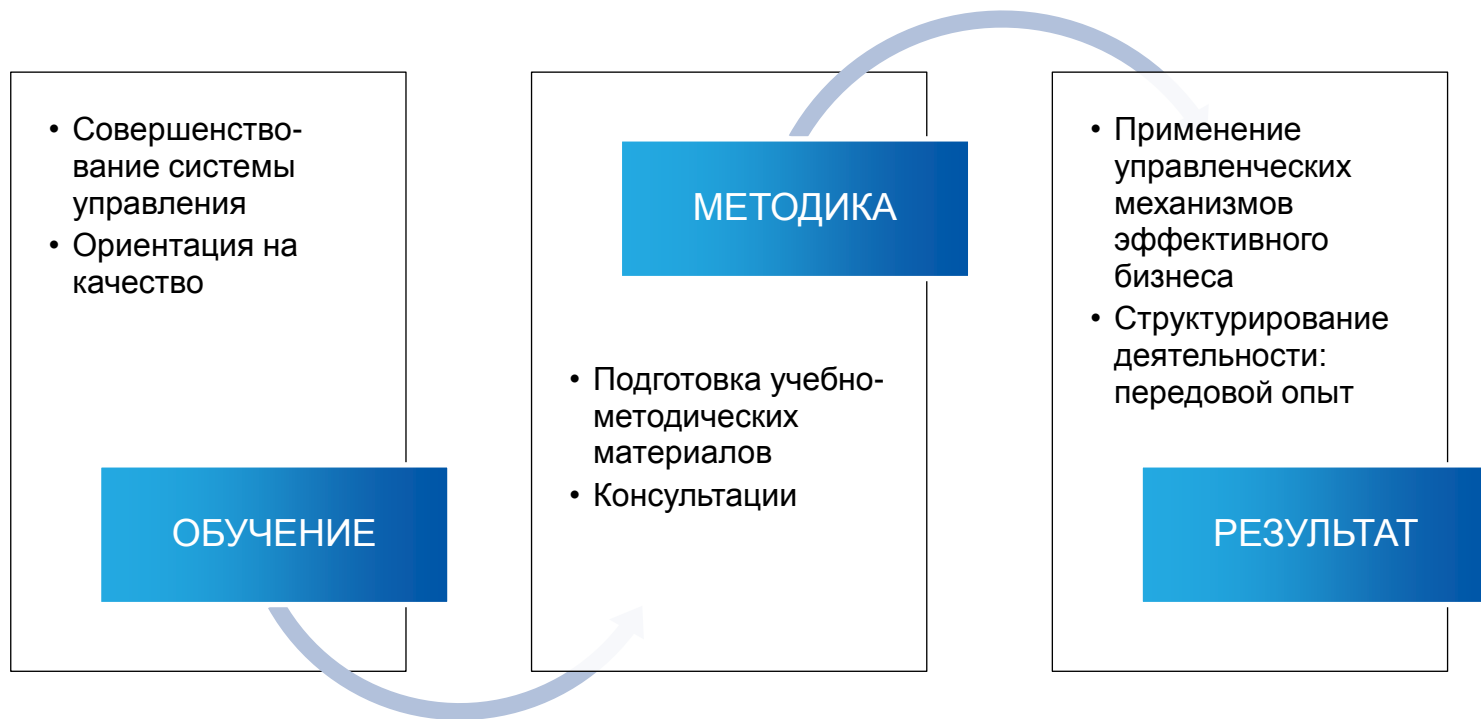
- Четкая регламентация деятельности сотрудников и подразделений
- Сокращение издержек и повышение качества выполняемых процедур
- Четкое разделение функций ответственных лиц

### ОПЛАТА ТРУДА

- Разработка оптимальной схемы начисления зарплаты
- Разработка схемы материального вознаграждения различных категорий сотрудников
- Формулы расчета заработной платы

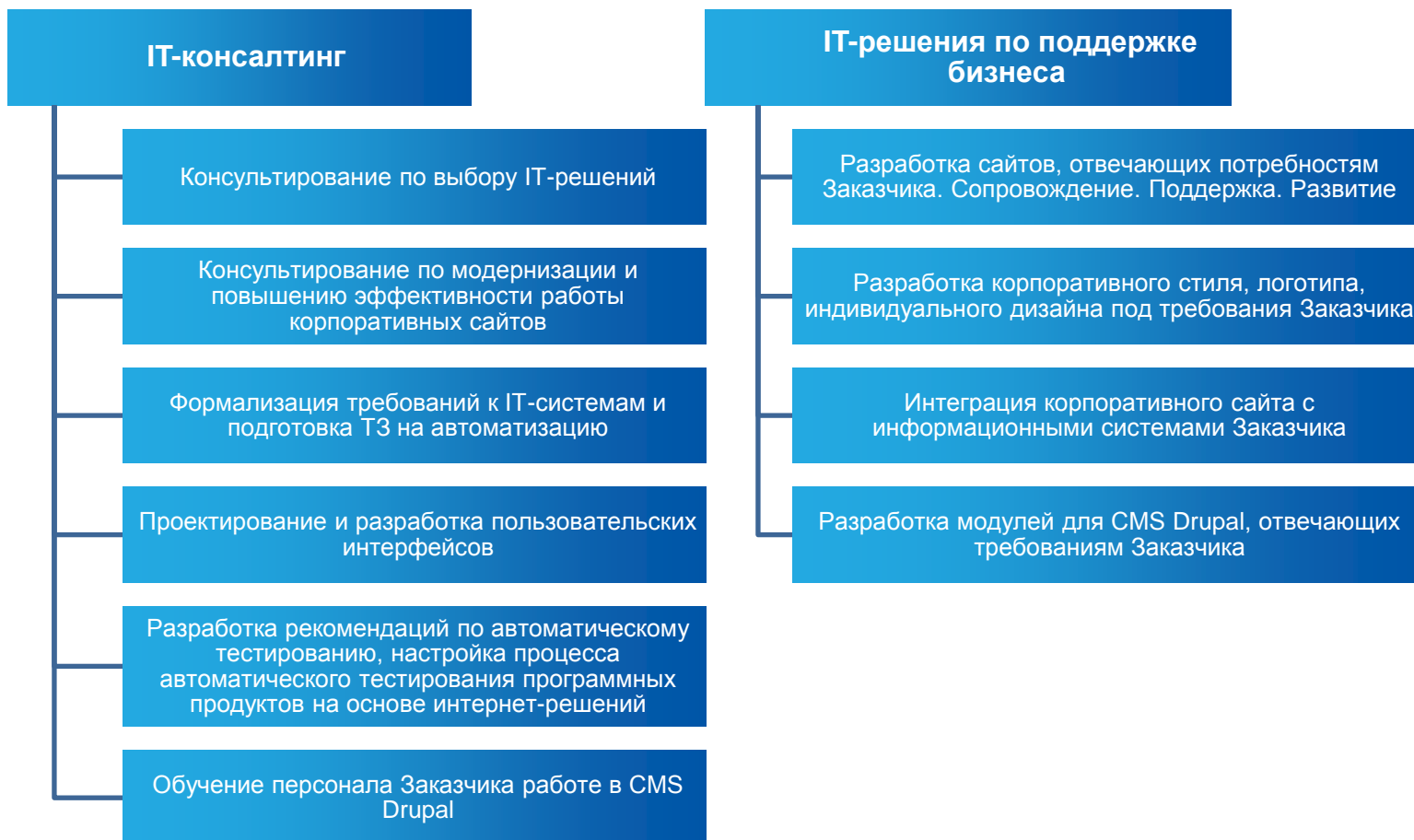
ОБУЧЕНИЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЗАКАЗЧИКА

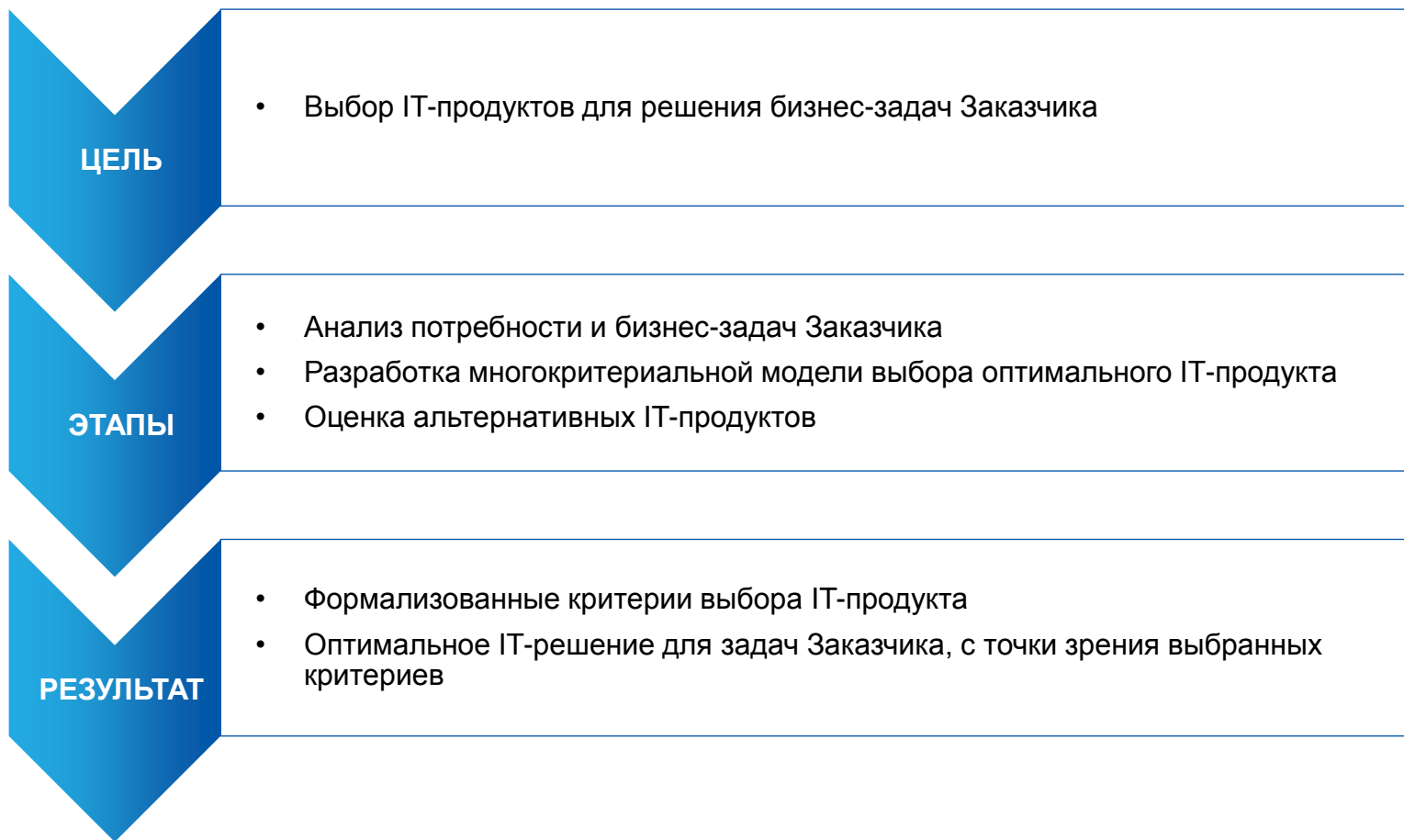




IT ●

В рамках разработки направления «МЭФ - Технологии управления» формируются следующие группы решений:





**ЦЕЛЬ:**

- Повысить эффективность работы существующих корпоративных сайтов

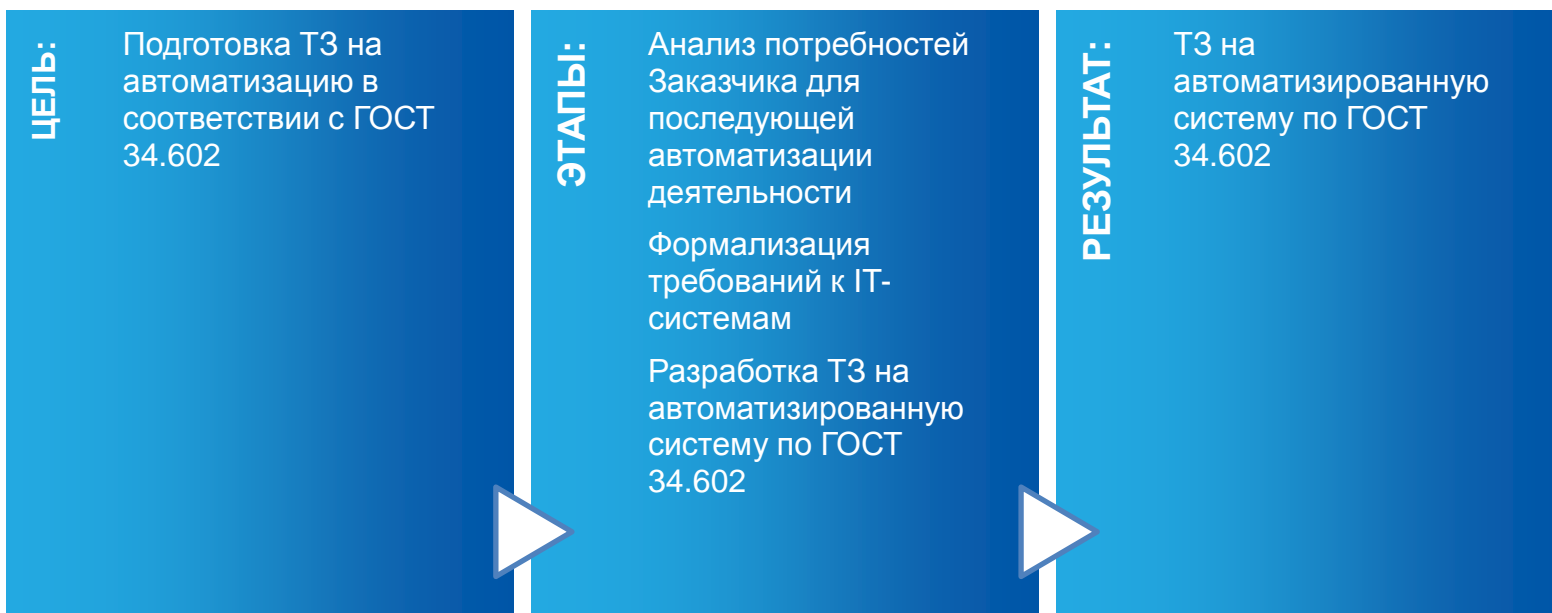
**ЭТАПЫ:**

- Анализ существующих корпоративных сайтов
- Выявление узких мест в функционировании корпоративных сайтов
- Разработка рекомендаций по совершенствованию

**РЕЗУЛЬТАТ:**

- Рекомендации по модернизации и повышению эффективности корпоративных сайтов





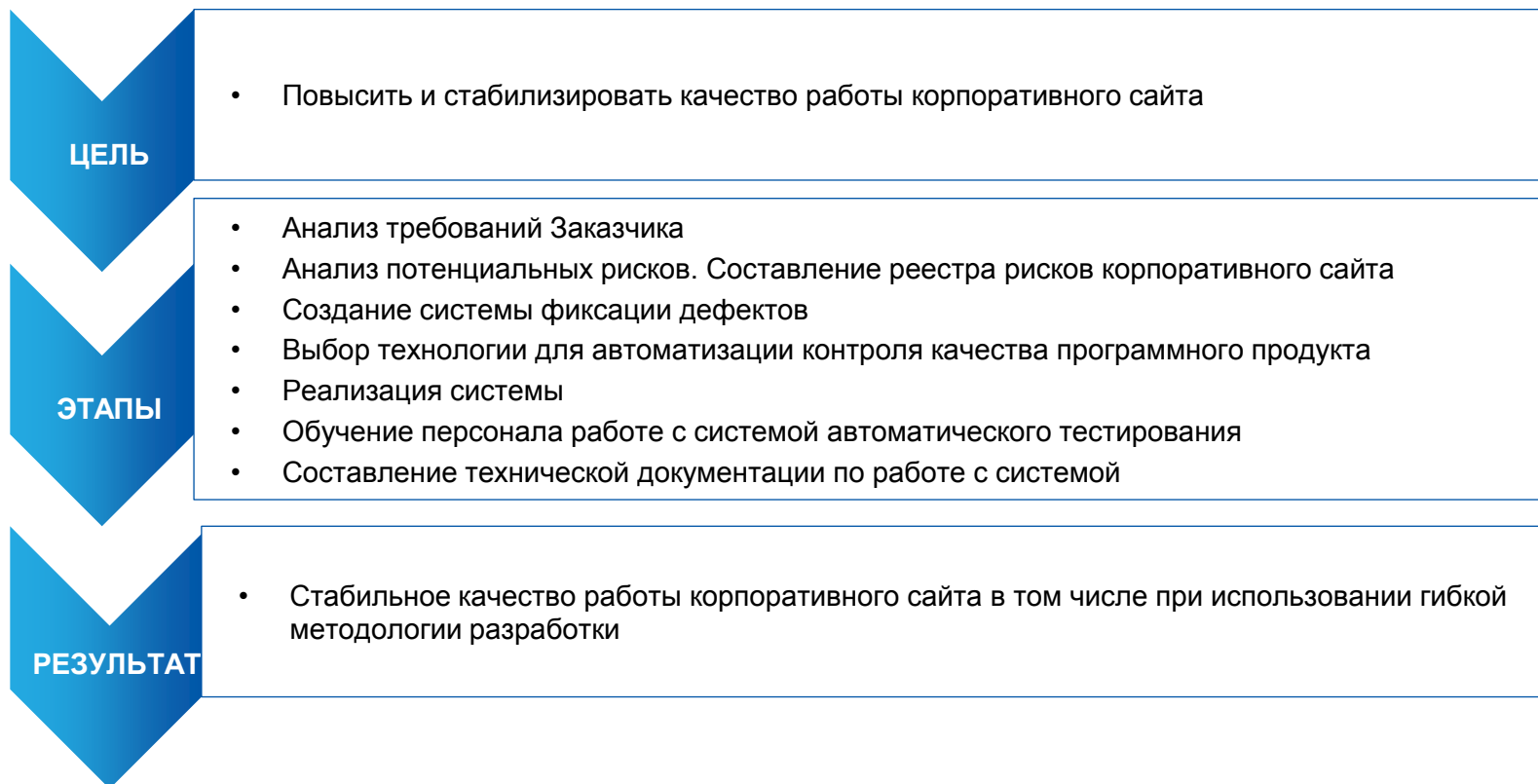
### ЦЕЛЬ:

Разработать рекомендации к существующим системам или разработать «с нуля» пользовательский интерфейс корпоративного сайта



### РЕЗУЛЬТАТ:

- Увеличение эффективности работы корпоративных сайтов
- Рост лояльности пользователей



**ЦЕЛЬ :**

- Научить персонал Компании Заказчика работать с продуктами на базе CMS Drupal

**ЭТАПЫ:**

- Анализ потребностей персонала компании Заказчика
- Разработка критериев достижения результата
- Разработка системы оценки и контроля качества обучения персонала компании Заказчика
- Разработка программы обучения персонала компании Заказчика
- Обучение персонала компании Заказчика

**РЕЗУЛЬТАТ:**

- Набор обучающих модулей по работе с CMS
- Персонал, готовый к работе с CMS

## Разработка сайтов, адекватных бизнесу Заказчика. Сопровождение. Поддержка. Развитие

### ЦЕЛЬ:

Разработать корпоративный сайт, отвечающий специфике и потребностям бизнеса Заказчика

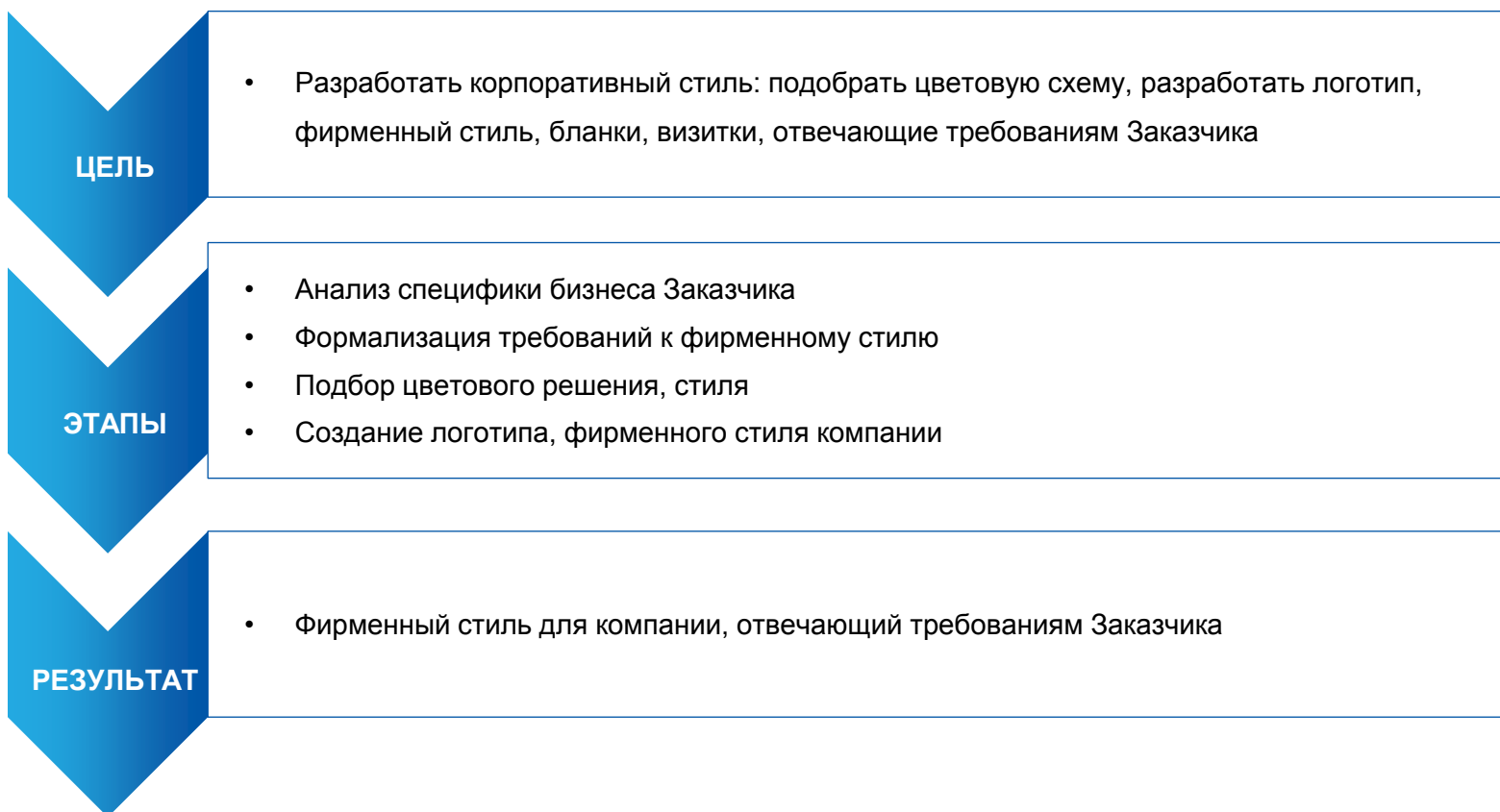
### ЭТАПЫ:

- Анализ целей и задач корпоративного сайта
- Анализ целевой аудитории, сегментирование, определение целей и задач каждого из сегментов
- Анализ источников трафика и определение основных точек входа для каждого из сегментов целевой аудитории
- Анализ планируемой нагрузки на сайт, выявление потенциальных слабых мест
- Разработка структуры корпоративного сайта в соответствии с целями и задачами аудитории
- Прототипирование и разработка интерфейса взаимодействия с пользователем
- Разработка системы автоматического тестирования и контроля качества финального программного продукта
- Реализация корпоративного сайта
- Написание технической документации

### РЕЗУЛЬТАТ:

- Сайт-визитка, корпоративный портал, интернет-магазин, система электронного документооборота, электронные торги

## Разработка корпоративного стиля, логотипа, индивидуального дизайна под требования Заказчика



## Разработка связки(интеграции) интернет-проекта с информационными системами Заказчика



## Разработка модулей для CMS Drupal под требования Заказчика

### ЦЕЛЬ:

- Разработать модуль для CMS Drupal, отвечающий требованиям Заказчика

### ЭТАПЫ:

- Анализ специфики бизнеса Заказчика
- Формализация требований к модулю
- Планирование и реализация системы автоматического тестирования модуля
- Разработка модуля
- Верификация и валидизация разработанного решения
- Составление технической документации для модуля

### РЕЗУЛЬТАТ:

- модуль для CMS Drupal, отвечающий требованиям Заказчика



**Головной офис в Москве:**

119034, г. Москва, Смоленский бульвар 4,

тел./факс: +7 (495) 988-15-15,

+7 (495) 988-15-88,

e-mail: [contact@mef-group.ru](mailto:contact@mef-group.ru)

