

СИСТЕМА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В АО «МЭФ-АУДИТ»

Методы стимулирования	Достижения
ОКЛАД	фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей в рамках должностной инструкции.
ПРЕМИЯ	<p><u>учитываются следующие критерии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сдача этапа проекта/подпроекта согласно календарному плану работ; - сдача этапа проекта/подпроекта ранее сроков, утвержденных календарным планом работ; - выполнение индивидуальных заданий, требующих неординарного решения; - проектные решения работника, включенные в Базу Данных проектных решений; - обучение, наставничество; - индивидуальные целевые показатели.
ПЕРСОНАЛЬНАЯ НАДБАВКА	<p><u>устанавливается за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональный опыт и стаж работы в организации; - уровень образования либо уровень профессионального мастерства; - наличие ученой степени или почетного звания; - работу со сведениями, составляющими коммерческую тайну; - знание иностранных языков или владение иными особыми навыками; - привлечение к выполнению особо срочных и ответственных заданий; - напряженность и сложность работы; - высокую производительность труда или высокую деловую активность; - высокие достижения в общественной работе; - успешная сдача квалификационного экзамена в области оценочной деятельности.
	<p><u>учитываются следующие критерии:</u></p> <p><u>Качество работы:</u> Высокое:</p>

ГОДОВОЕ
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РАБОТЫ

Отсутствуют критические замечания руководителя к результатам выполнения задач в рамках своей области ответственности.

Проявляются инициативы, выходящие за сферу компетенции соответствующего сотрудника, принимается дополнительная ответственность.

Среднее:

Отсутствуют критические замечания руководителя к результатам выполнения задач в рамках своей области ответственности.

Количество некритических замечаний руководителя - не более 30 за год.

Низкое:

Присутствуют критические замечания

Сроки выполнения работы:

Высокий уровень:

задачи систематически выполняются с опережением установленных сроков, незапланированные переработки практически отсутствуют.

Средний уровень:

задачи систематически выполняются в соответствии с установленными сроками, без существенных незапланированных переработок и задержек.

Низкий уровень: задачи систематически выполняются с опозданием по отношению к установленным срокам и/или присутствуют существенные незапланированные переработки.

Генеральный директор



А.Г. Логинов